

ข้อ ๔. การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น

๑. มีการจัดตั้งธนาคารขยะ

๒. มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

๓. มีการอบรมทำความเข้าใจการคัดแยกขยะรีไซเคิล

๔. มีการเปิดซื้อ – ขาย ขยะรีไซเคิล

๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นทราบเป็นประจำทุกเดือน



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต
ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลจันอัต ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและซึ่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝา ก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและ สวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/ หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลจันอัต ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูล ฟอยล์ในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดย ประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงาน ต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำไปลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

- ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ
- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกรักผิดชอบในการลดปริมาณขยะ
 - (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการซ่อมเหลือเก็บกู้ลังกันและกัน
 - (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการภารกิจที่ส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต ทั้ง ๒ คน รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัตทุกส่วนราชการ กรรมการ
๕. กำนันตำบล/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาทุกหมู่บ้าน กรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ/ผู้ช่วยหรือผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแผนแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรบปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาระบบทดลองและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อบุคคล หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยข้อบังคับ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ.๒๕๖๗

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด จะต้องพกอาชัยหรือ
ภูมิบัตรงานอยู่ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน/
ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/ผู้บริหารห้องถิน/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน/นายจ้าง/ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิน รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด
ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้
ทราบทั่วทั้น หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๑ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออกจาก ให้ยื่นคำร้องลาออกต่อคณะกรรมการฯ และมีผล
นับตั้งแต่วันยื่น

หมวดที่ ๔ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด จัดทำรายงาน
ยอดเงินในบัญชีธนาคารรายเดือนและรายปีงบประมาณ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และต้องจัดให้มีระบบ
การตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผย
ให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะ^๑
อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการ
บริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด ดำเนินการเปิด
บัญชีเงินฝากคอมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด” ไว้กับธนาคารของรัฐ
เพื่อรับเงินค่าจ้างน้อยราย

หมวด ๕ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๔ ระเบียบองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารชยะ พ.ศ.
๒๕๖๗ อาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก
และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด มติในการแก้ไขให้ถือ^๒
เดียงข้างมาก หากการลงมติเดียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นัดหยัดชี้ขาด

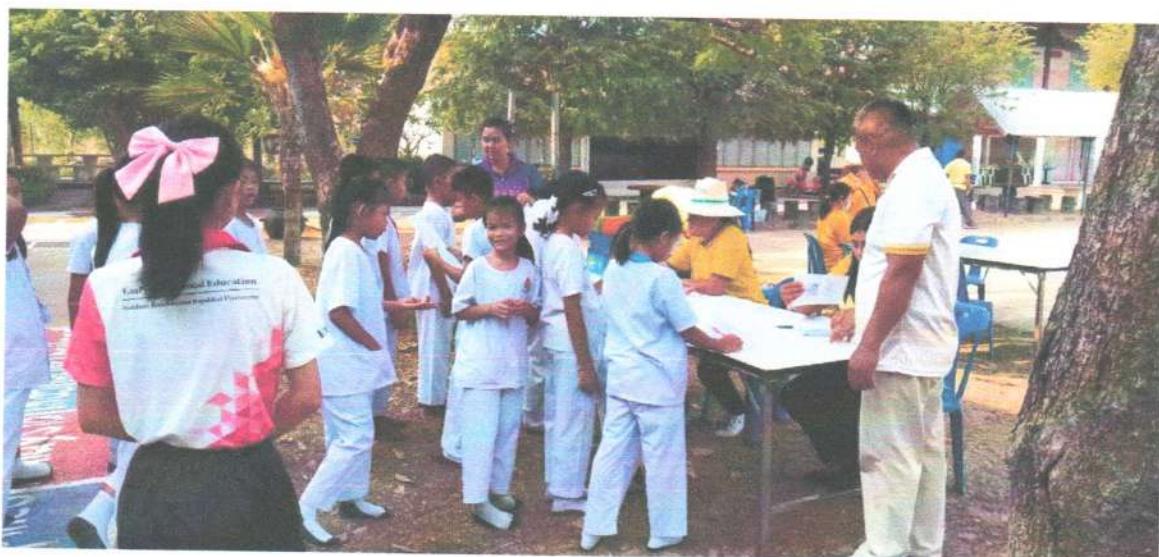
ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด เป็นผู้
รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

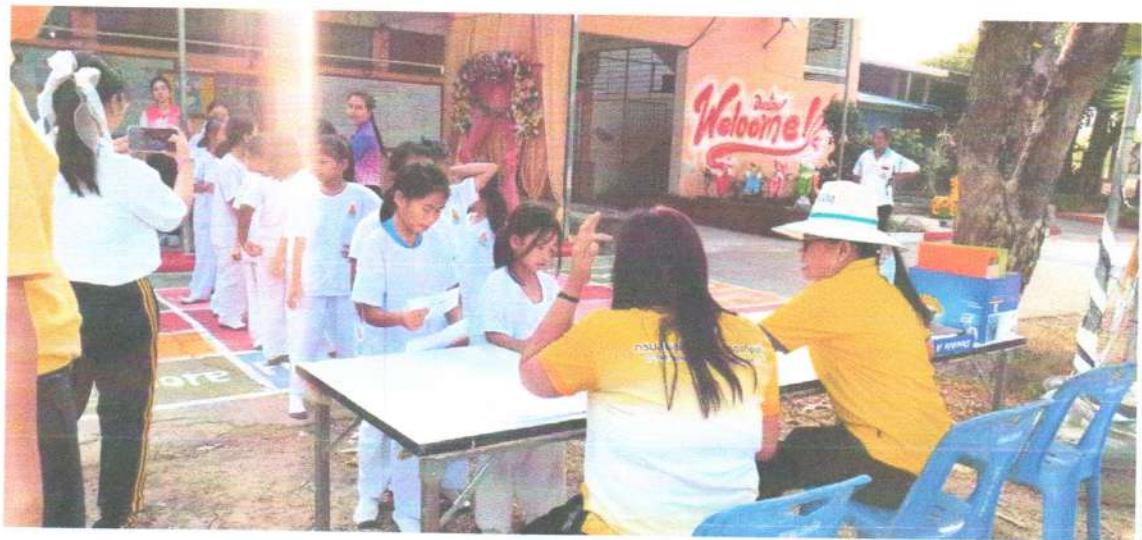
ลงชื่อ


(นายประเต็ง กอคุณกลาง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด
ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด

ภาพถ่ายการรับสมัครสมาชิกนักการขยะองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด
วันที่ 15 มีนาคม 2567
ณ โรงเรียนบ้านด่านติง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ภาพถ่ายการรับสมัครสมาชิกนักการขยะองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด
วันที่ 15 มีนาคม 2567
ณ โรงเรียนบ้านด่านติง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่สมัคร ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) : นาย นิติกร ใจดี
 วัน/เดือน/ปี เกิด 11 ก.ย. 2510 อายุ 57 ปี เพศ ชาย สัญชาติ ไทย
 เขือชาติ ไทย ศาสนา 佛教 เลขที่บัตรประชาชน 5-3104-90006-23-7
 อาชีพ 1 กรมธรรม์ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 7 หมู่ที่ 5 ถนน ～
 ตำบล โนนสูง อำเภอ โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30100
 โทรศัพท์ (บ้าน/มือถือ) 087-7661838

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ นาย นิติกร ใจดี
 ผู้สมัคร

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ DT

(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ
 หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

ลงชื่อ นายพิพนธ์ชุมชน ชำนาญการ
 (นิติกร ใจดี เสลากลาง)
 ผู้ที่พนักงานชุมชน ชำนาญการ
 (..... ชั้นอัด)
 เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารจะคงค่าบริหารส่วนตัวบลจันอัด

ข้าพเจ้ามีความประสังค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อําเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่สมัคร 15 กันยายน 2567 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ทนายความ วงศ์พงษ์วนิช

วัน/เดือน/ปี เกิด | มกราคม ๒๕๖๓ อายุ 50 ปี เพศ ชาย สัญชาติ ไทย

ເຊື້ອໝາດີ ທ່ານ ຕາສະນາ ຫຼັກ ເລີບທີບຕ່ຽງປະເຈນ 3 8010 00421 467

อาชีพ : 1/คนครัวครู ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ๖ หมู่ที่ ๒-๓ ถนน -
ตำบล จันท์ อำเภอ ป่าสัก จังหวัด นราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๖๐

โทรศัพท์ (บ้าน/มือถือ) 0949055905

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารชัยแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ _____

(အောက်ဖော်ပြန် အကျဉ်းချုပ်ရှင်များ၏ အမြတ်အမြတ် အကျဉ်းချုပ်များ)

ପ୍ରକାଶମୁଦ୍ରଣ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ้อด

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอุด

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้สมัคร

ลงชื่อ _____ (นักสำรวจดวงดาว เสลา กลม)
นักพัฒนาชุมชน ช้านาญการ
(..... อ.บันดี จันอุด
เจ้าหน้าที่ธุนารายยงฯ



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด บูรณาการร่วมกับ
ผู้นำชุมชน อดล. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป



องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด บูรณาการร่วมกับ ผู้นำชุมชน อดล. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ประชาชน รวมถึงผู้นำท้องถิ่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อให้ประชาชนรู้จักใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบำรุง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม น่าอยู่

๒. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน อดล. นักเรียนและประชาชนทั่วไป

๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติ
๒. ดำเนินโครงการตามแผนงานโครงการ
 - กิจกรรมปลูกหญ้าแฟก
 - กิจกรรมอบรมให้ความรู้
๓. ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มเมื่อ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเมื่อ กันยายน ๒๕๖๖

เป็นการเสร็จ ตามกำหนดเวลา ก่อนกำหนดเวลา หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

๕.๑ รายรับจากการจัดหา	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๒ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริง	จำนวน ๔,๗๐๐ บาท
<input type="checkbox"/> จ่ายพอดีงบ <input type="checkbox"/> จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท	<input checked="" type="checkbox"/> จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน...๔,๘๐๐...บาท

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓		ดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกหญ้าแฟก
๒	เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ประชาชน รวมถึงผู้นำท้องถิ่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓		ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓	เพื่อให้ประชาชนรู้จักใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	✓		ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๔	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบำรุง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มีทัศนียภาพที่สวยงามน่าอยู่	✓		ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนร่วมในการบำรุง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มีทัศนียภาพที่สวยงามน่าอยู่ เช่น กิจกรรมปลูกหญ้าแฟก

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน อดล. นักเรียนและประชาชนทั่วไป	✓		ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน อดล. นักเรียนและประชาชน ทั่วไป จำนวน ๑๒๐ คน

๔. สรุปผลในภาพรวม

๔.๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ต่ำกว่ามาก ต่ำกว่าเล็กน้อย เท่ากัน สูงกว่าเล็กน้อย
 สูงกว่ามาก
บันทึกเพิ่มเติม.....

๔.๒ ความพึงพอใจในภาพของโครงการ รวมคิดเป็นร้อยละ๘๓.๓๓.....

๔.๓ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ ร่วมกิจกรรมการปลูกหญ้าแฝก เพื่อนำรักษาดินและน้ำ ป้องกันการพังทลายของดิน โดยได้รับความอนุเคราะห์พัฒนาที่ดินที่ดินครรภารสีมา

๔.๔ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ไม่มี

๔.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในครัวเรือนและชุมชน และความมีการจัดกิจกรรมต่อไปในทุกๆ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนช่วยกันปลูกหญ้าแฝก

ลงชื่อ



(นางสาวดวงดาว เสารากลาง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(เฉลิม จินหลำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายวิทิต รอตวินิจ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด

ลงชื่อ



(นายประพีร กองคุณกลา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด



โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต บูรณาการร่วมกับ
ผู้นำชุมชน อดล. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

“กิจกรรมปลูกหญ้าแฟก” ณ บริเวณพื้นที่สาธารณะข้างสะระบะปา หมู่ที่ ๒





โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัດ บูรณาการร่วมกับ
ผู้นำชุมชน อดส. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
“กิจกรรมอบรมให้ความรู้” ณ โรงเรียนบ้านด่านติง



บรรยาย เรื่อง

๑. ความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๒. การจัดการขยะของชุมชนเพื่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

- การคัดแยกขยะให้ถูกประเภท
- ลดปริมาณการเกิดขยะชุมชนเพื่อจากบ้านเรือนโดยหลักการ ๓R
- การใช้ประโยชน์จากการคัดแยกขยะ





โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัต บูรณาการร่วมกับ
ผู้นำชุมชน อดล. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป

วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

“กิจกรรมอบรมให้ความรู้” ณ โรงเรียนบ้านด่านติง



๑. ฝึกปฏิบัติการจัดการซยะด้วยวิธีลด และคัดแยกขยะจากแมลงกำเนิด
๒. ฝึกปฏิบัติการใช้ประโยชน์จากขยะ การทวนหัวหมักเพื่อกำจัด , การทำปุ๋ย หมักจากเศษอาหาร
๓. ฝึกปฏิบัติการทำ อีเม็มบอค เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์





โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด บูรณาการร่วมกับ
ผู้นำชุมชน อดล. โรงเรียนและประชาชนทั่วไป

“กิจกรรมคัดแยกขยะ และถังขยะเปียก” ณ ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด



อบต.จันทร์ฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์ฯ

บัญชีการเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการเกษตร

งานเพิ่มผลผลิตและทัพยากรธรรมชาติ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00322-5320300-00007
วันที่จัดทำ 29 สิงหาคม 2566

รายจ่าย

ดำเนินการ

รายจ่าย ก้าใช้สอย
ประจำปีงบประมาณ เรียบร้อยกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายน้ำท่วมฯ

เลขที่คลังรับ 00892/66

วันที่คลังรับ 29 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,170.00	
มาก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,170.00	
จำนวนเงินที่จ่ายด้วย (ตัวอักษร) (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	1,170.00	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(พันจําเอกสารชั้นที่ ชื่อหน้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 29 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบบัญชีการค้าค้างตูกองแล้ว

(ลงชื่อ) N.S. ผู้ตรวจสอบ

(นางนุสราวดน สุวรรณะค่า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 ส.ค. 2566

เรียน นายประพิอง กอคุณกลาง

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) N.S.

(นายพิพิทธ์ รอดวินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์ฯ

วันที่ 29 ส.ค. 2566

ธนาคาร ยูทีบ บัญชีเลขที่ 01685000990

เลขที่เช็ค 51392969 ลงวันที่ 29 ส.ค. 2566

จำนวนเงิน 1,170.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางชลธ ธนากรคง

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 9,700.00 8,530.00

(ลงชื่อ) N.S. ผู้ตรวจสอบ

(นางลักษดา สิงหล)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

วันที่ 29 ส.ค. 2566

เรียน นายพิพิทธ์ รอดวินิจ

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) N.S.

(นางนุสราวดน สุวรรณะค่า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 ส.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,170.00 บาท

(ลงชื่อ) N.S.

(นายประพิอง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์ฯ

วันที่ 29 ส.ค. 2566

ผู้ลงนามในเช็คใบอนุ

(ลงชื่อ) N.S. ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ) N.S. ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ) N.S. ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็คใบอนุ เลขที่ 391/66 ลงวันที่ 29 ส.ค. 2566



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด โดย สำนักปลัด มอบหมายให้ พัฒนาเอก คลธิศ จันหลำ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้ดูแลโครงการ กับ ผู้นำชุมชน โดย นายทองพูน ปลั้งกลาง ตำแหน่งกำนันตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงกันว่าในระหว่างที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ขอความร่วมมือทางผู้นำชุมชน หมู่ที่ ๑ - ๘ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ทุกประการ ดังนี้

๑. ร่วมมือกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในตำบลจันอัด หมู่ที่ ๑ - ๘ ร่วมกิจกรรมโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ร่วมมือกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ในการกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการฯ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการ และร่วม หารือในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ

๓. ประสานงานการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ในด้านต่างๆ เพื่อให้ การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

พัฒนาเอก หัวหน้าสำนักปลัด
(คลธิศ จันหลำ)

ลงชื่อ กำนันตำบลจันอัด
(นายทองพูน ปลั้งกลาง)

ภาพถ่ายการซื้อ - ขายขยะธนาคารขยะองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัต

วันที่ 15 มีนาคม 2567

ณ โรงเรียนบ้านด่านติง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ภาพถ่ายการซื้อ - ขายขยะธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

วันที่ 15 มีนาคม 2567

ณ โรงเรียนบ้านด่านติง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ภาพถ่ายการซื้อ - ขายขยะธนาคารขยะองค์กรบริหารส่วนตำบลจันอัด

วันที่ 15 มีนาคม 2567

ณ โรงเรียนบ้านด่านติง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา





ชื่อ - สกุล ๘๖๑๙ กิตติ์ภรณ์

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

เลขที่スマชิก ๙๘

ทะเบียนคุณบัญชีเงินฝากธนาคารจะยังคงค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด



ชื่อ - สกุล... นาง พัชรา

กานต์

เลขที่スマชิก 99

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... 5

ทํะเป็นคุณบัญชีเงินฝากธนาคารของค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด



ที่ นบ ๘๘๒๐๑/๒๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง นบ ๓๐๑๖๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่านติง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เริ่ม Kick - Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ พร้อมกันทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดการขยะมูลฝอย เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ ข (3Rs) และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลหรือไปขาย เพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และขอความร่วมมือให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดงาน “MOI Waste Bank Week” โดยมีกิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลของธนาคารขยะ พร้อมทั้งจัดให้มีองค์ประกอบของธนาคารขยะให้ครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีพื้นที่สาธิตการซื้อขายขยะรีไซเคิล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดงานดังกล่าวและขอเชิญท่าน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม “MOI Waste Bank Week” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ในกิจกรรมดังกล่าวจะมีการรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ และการซื้อขาย ขยะรีไซเคิล หากท่านใดประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะ โปรดนำสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบการสมัครดังกล่าวฯ รายละเอียดกำหนดการที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเทือง หอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

สำนักปลัด/ งานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๔๔๘๗-๔๐๔๐ / โทรสาร. ๐-๔๔๘๗-๔๐๔๑

๕๕๕ ปี เมืองนราธสีมา
555th Anniversary of Nakhon Ratchasima
๗๕ มีนาคม ๒๕๖๒

..... ปลัด อบต.จันอัด
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... ร่างพิมพ์ที่ทราบ



ที่ นມ ๔๔๒๐๑/ว ๒๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง นມ ๓๐๑๖๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “MOI Waste Bank Week”

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน / ส.อบต. หมู่ที่ ๑ - ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เริ่ม Kick - Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ พร้อมกันทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดการขยะมูลฝอย เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ ๙ (3Rs) และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลหรือไปขาย เพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และขอความร่วมมือให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดงาน “MOI Waste Bank Week” โดยมีกิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลของธนาคารขยะ พร้อมทั้งจัดให้มีองค์ประกอบของธนาคารขยะให้ครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีพื้นที่สาธิตการซื้อขายขยะรีไซเคิล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม “MOI Waste Bank Week” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านด่านติง ในกิจกรรมดังกล่าวจะมีการรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ และการซื้อขายขยะรีไซเคิล หากท่านประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะ โปรดนำสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบการสมัครดังกล่าวฯ รายละเอียดกำหนดการที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทิображен กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

สำนักปลัด/ งานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๔๔๗-๔๐๔๐ / โทรสาร. ๐-๔๔๗-๔๐๔๑

๕๕๕ ปี เมืองนราธสีมา
555th Anniversary of Nakhon Ratchasima
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

..... ปลัด อบต.จันอัด
.....
..... หัวหน้าสำนักปลัด
.....
..... ร่าง/พิมพ์/ทาน

☰ M Gmail

🔍 in:sent

X ☰



ก่อจดหมาย 42

ติดดาว

เลือนการแจ้งเมื่อแนบ

> ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย 3

เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ



รายงานข้อมูลการดำเนินงานธนาคารชัย อบต.จันอัด เดือนพฤษภาคม 2567 ☰



มีนา หมาน้อย <rattiyapron.mena@gmail.com>

เมล์ที่: wachutreee *

ว. 29 พ.ค. 09:09 (12 วันที่ผ่านมา)

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail ⓘ



← ตอบ

↪️ ส่งต่อ



☰ Gmail

🔍 in:sent

✖ ☰



ເນີນ



✉️ ກ່ອງຈະກາຍ 42

⭐ ຕິດຕາວ

🕒 ເລືອນກາຣແຈ້ງເດືອນແລ້ວ

> ສ່ວນສ້າວ

✉️ ລ້າງຈະກາຍ 3

▼ ເພີ່ມເຕີມ

ປ້າຍກໍາກັນ

+

รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารชัย อบต.จันอัด ເດືອນມີນາຄມ 2567 ☰

ມີນາ ພມາອັນຍ <rattiayapron.mena@gmail.com>
ມີນາ vili.warunee

ວ. 26 ມ.ຂ. 14

ໄຟສັນແນນ 1 ໄຟສັນ • ສະກັນໂດຍ Gmail ⓘ

