

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการการป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ลดลงจากปี ๒๕๖๗ ๑๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๒. ลดโอกาสในการเกิดทุจริต และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการจัดทำคู่มือบริการประชาชนและ เผยแพร่ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ระดับขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น แผนการดำเนินงาน การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.จันอัด และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เสี่ยงตามสาย เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒) จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ๙.๐๕ คะแนน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล การดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๔. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต. จันอ๊ะ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ๖.๔๔ คะแนน</p> <p>๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ๊ะมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔ .สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ ๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ๘.๒๗ คะแนน ๒. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา</p>	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำ เดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน</p>	<p>ผลการประเมิน ITAปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ๒.๑๔ คะแนน</p> <p>๒. สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีมากขึ้น</p>

