



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทัด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การจัดการบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ตัวชี้วัด สามารถบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
	การวางแผนกำลังคน							
๑	การวางแผนอัตรากำลัง -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ อบต.จันอัด ให้เหมาะสมกับภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑-๓๐ ม. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	สำนักปลัด	-

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การจัดการบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ตัวชี้วัด สามารถบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
การบรรจุและแต่งตั้ง								
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ประกาศและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ - ๓๐ พ.ค ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักปลัด	บรรจุแต่งตั้งนางสาวแสงเทียน ธนากลาง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การจัดการบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ตัวชี้วัด สามารถบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การย้าย การโอน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล และการรับโอน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	โอน – ย้าย ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โอนย้ายนักวิชาการสาธารณสุข	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ ก.ค.๖๘ ๑๖ ก.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- -	สำนักปลัด สำนักปลัด	โอนย้าย นายเฉลิมศักดิ์ พัวเป็น ไป อบต.น้ำพัน โอนย้าย นางสาว พิสิณี มลิวัลย์ ไป อบต.คลองไผ่
การประเมินผลการปฏิบัติงาน								
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมินและแจ้งผลการประเมินตามผลงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดยถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ มี.ค.๖๘ – ๓๐ เม.ย.๖ ๑ ก.ย.๖๘-๓๐ ค.ต.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักปลัด	-

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การจัดการบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ตัวชี้วัด สามารถบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ มี.ค.๖๘ - ๓๐ เม.ย.๖ ๑ ก.ย.๖๘-๓๐ ค.ต.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักปลัด	
การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร								
๘	ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี รวมทั้ง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี	ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรีรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี รวมทั้ง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรีว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักปลัด	

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด ยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในทุกระดับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาบุคลากร								
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ สรรณะและเทคนิคด้านช่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ ตาม พรบ.การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	นายสำเร็จ สอสูงเนิน อบรม ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย.๖๗	๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	กองช่าง	
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีปกครองแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์	สิบตำรวจเอกมิตรชาย ศรีลาชัย อบรม ณ ห้องประชุม Korat Hall ๒ ชั้น๔ ห้างสรรพสินค้า Central Korat อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๓ - ๑๔ มี.ค. ๖๘	๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดโครงการการจัดหาพัสดุ ตาม ว๑๑๙”	นางนุสรรัตน์ สุวรรณคำ อบรม ณ โรงแรม เดอะ โบนินซ์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘	๕๐,๐๐๐	๗,๔๙๒	กองคลัง	

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในทุกระดับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรม “หลักกฎหมายและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น”	สืบทอดจากกรมการปกครอง สตรีลาชัย อบรม ณ ศาลปกครอง นครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	
๕	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘	นางสุพัตรา ดวงบุญชู อบรม ณ อาคารอเนกประสงค์ อบต.หนองบัวศาลา (ศพด.บ้านหนองตาคง)จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ	
๖	โครงการอบรมศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สักดัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ปลูกต้นกล้ารุ่นใหม่ เด็กโคราชใส่ใจดูแลคุณภาพ” จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสุพัตรา ดวงบุญชู อบรม ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	กองการศึกษาฯ	
๗	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำเสียชีวิตในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี บูรณาการกับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสุพัตรา ดวงบุญชู อบรม ณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓ - ๔ ก.ค.๖๘	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ	

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด ยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในทุกระดับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางนุสรรัตน์ สุวรรณคำ อบรม ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๕,๐๘๘	กองคลัง	
๙	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางลัดดา สิงหล อบรม ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	กองคลัง	
๑๐	การฝึกศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดนครราชสีมา กรณีอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พันจ่าเอกอภิชาติ อ้อมเกาะ อบรม ณ หอประชุมนิรมัย ศูนย์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด ยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในทุกระดับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำ เสียชีวิตในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	พันจ่าเอกอภิชาติ อ้อมเกาะ อบรม ณ ห้องประชุมพวงคราม ชั้น ๕ อาคารศูนย์ฝึกกระบายนววิทยาภาคสนาม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓ ก.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๖๓๒	สำนักปลัด	
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่๓๐	พันจ่าเอกอภิชาติ อ้อมเกาะ อบรม ณ สถาบันบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๘ ม.ค. – ๑๔ ก.พ.๖๘	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๑๓	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร” การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS)และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวกฤตชญา หั่นกลาง อบรม ณ โรงแรมเฮอรั่มมีเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐ – ๒๒ ธ.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	๖,๔๘๔	กองการศึกษาฯ	

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด ยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในทุกระดับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางลัดดา สิงหล อบรม ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนน ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๗,๔๓๐	กองคลัง	
รวม ๑๔ โครงการ								

ข้อ ๓ สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๖ ว่าง ๙ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวาทีต รอดวินิจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	พันจ่าเอกชลธิศ จินหล้า	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางนุสรรัตน์ สุวรรณคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสำเร็จ สอสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวกฤตชญา หันกลาง	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	
๖	ส.ต.อ.มิตรชาย ศรีลาชัย	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางสาวดวงดาว เสลากลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางมะลิวัลย์ อันชำนาญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙	นางสาววรารภรณ์ ลุนโน	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	
๑๐	นางลัดดา สิงหล	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	
๑๑	นางสาวลลิตทิพย์ พัวพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๒	นายอัศวิน ยิ่งถาวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๓	นายอนันต์ เกตุใหม่	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๔	พันจ่าเอกอภิชาติ อ้อมเกาะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	
๑๕	จ่าเอกวาทีต เป็ร้องการ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นางสุภัตรา ดวงบุญชู	ครู	
๑๗	-----ว่าง----- -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘	-----ว่าง----- -	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	
๑๙	-----ว่าง----- -	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	
๒๐	-----ว่าง----- -	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	
๒๑	-----ว่าง----- -	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	
๒๒	-----ว่าง----- -	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	

๒๓	-----ว่าง----- -	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	
๒๔	-----ว่าง----- -	ครูผู้ช่วย	
๒๕	-----ว่าง----- -	ครูผู้ช่วย	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอมรรัตน์ ทินกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๘ ตำแหน่ง ว่าง ๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวแสงเทียน ธนากลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒	นายสงค์ เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์ ประจำรถขยะ	
๓	นางนก เกาะกลาง	คนงาน	
๔	นางสาวจินตภา กกกลาง	คนงาน	
๕	นายจิตติลักษณ์ เมืองอินทร์	ยาม	
๖	นางสุนันทพร ชาสังข์	ผู้ดูแลเด็ก	
๗	นางสาวภัทรสุด แฝงจันอัด	ผู้ดูแลเด็ก	
๘	นางสาวมยุรี กกกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	-----ว่าง----- -	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	-----ว่าง----- -	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑	-----ว่าง----- -	คนงาน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด..	๘	๖	๒	-	-	-	๖	๓	๓
กองคลัง	๔	๒	๒	๑	๑	-	๒	๒	-
กองช่าง	๕	๔	๑	-	-	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๒	๔	-	-	-	๓	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๕	๑๖	๙	๑	๑	-	๑๑	๘	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) นักนักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นิติกร (ชำนาญการ) นักวิชาการเงินและบัญชี(ชำนาญการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ว่าง นักวิชาการสาธารณสุข -ว่าง นักวิชาการศึกษา -ว่าง นักวิชาการจัดเก็บ -ว่าง วิศวกรโยธา -ว่าง	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง)	๑ อัตรา ๒ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๕. ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ครู คศ.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) ครูผู้ดูแลเด็ก -ว่าง	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ยาม ผู้ดูแลเด็ก คนงาน -ว่าง พนักงานขับรถยนต์ -ว่าง	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา ๑ อัตรา ๓ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	การลาออก - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - ๑ -
๒	การเกษียณอายุราชการ - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -
๓	การเสียชีวิต - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -

๔	การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -
	รวม	๑

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/สั่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - ๑	
๒	รับโอน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ -	
๓	ให้โอน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๒ -	
	รวม	๔	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๔. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน