

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สะดวกยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน จึงทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเป็นแผนงานหนึ่งของท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จัดทำเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ระบุนโยบาย แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด และตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญให้ท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลจันอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

เนื้อเรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ		
- บทนำ		1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		1
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม		
- บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ		5-6
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม		
ยุทธศาสตร์ที่ 2		
- แผนงานเคหะและชุมชน		7-9
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		10-17
- แผนงานบริหารงานทั่วไป		17
ยุทธศาสตร์ที่ 3		
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		18
ยุทธศาสตร์ที่ 4		
- แผนงานการศึกษา		19-22
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		23-26
- แผนงานสาธารณสุข		27-28
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		29-33
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน		34-35
- แผนงานงบกลาง		36-37
ยุทธศาสตร์ที่ 5		
- แผนงานบริหารงานทั่วไป		38-42
- แผนงานเคหะและชุมชน		42-43
ยุทธศาสตร์ที่ 6		
- แผนงานการเกษตร		44-45
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น		46-58
ภาคผนวก		
- คำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด		
- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด		

ส่วนที่ 1

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณและพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบล และท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าสามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต เป็นองค์กรมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการพัฒนาบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจพัฒนา แก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายในระดับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ท้องถิ่นและประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินการ สำหรับแผนดำเนินการนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนดำเนินการ และจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

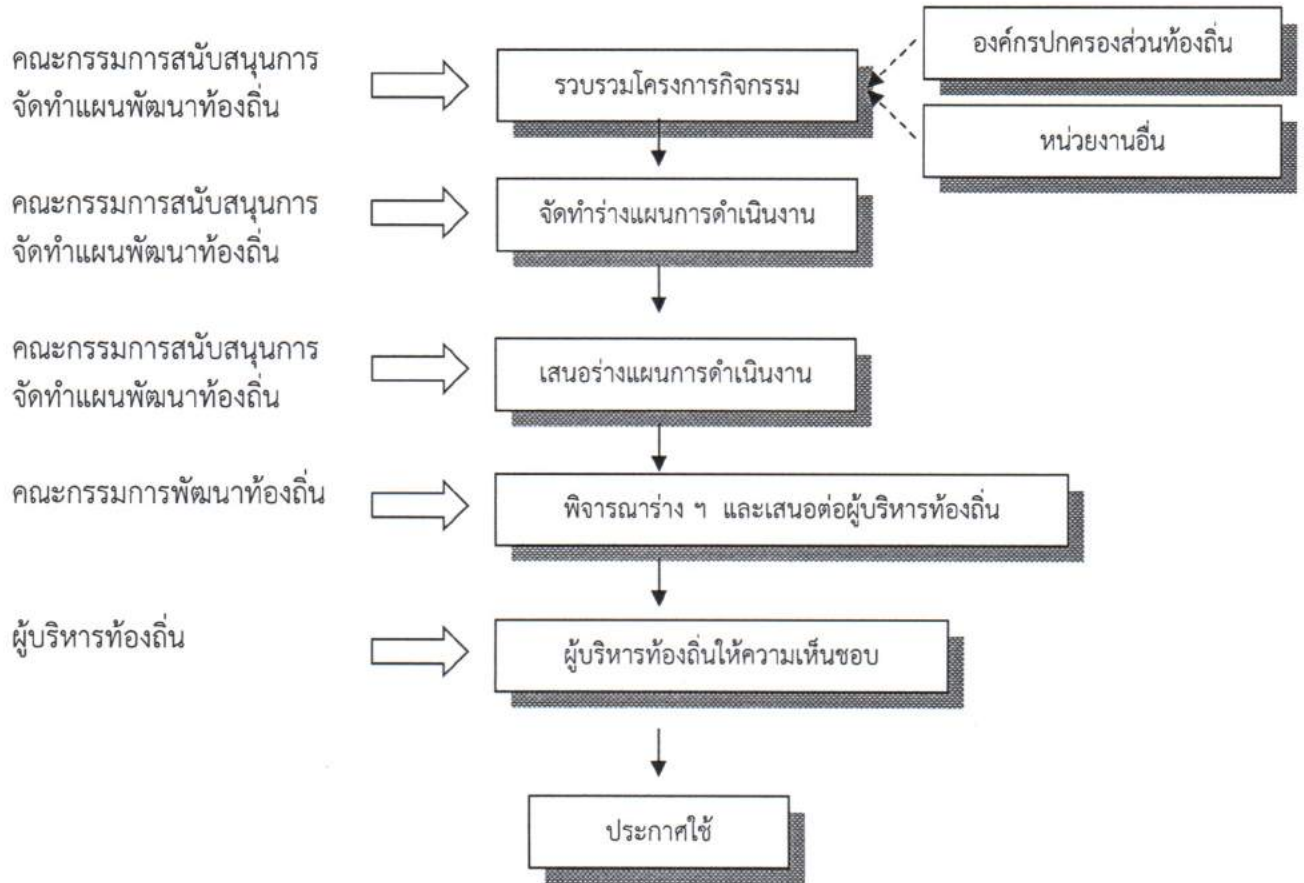
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินการ มีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินการเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เมืองพัทยา / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 1,2,3,4,...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว
4. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นไป
6. แบ่งงานความรับผิดชอบชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในหน่วยงาน
7. เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
8. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ้อ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนเงินงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานเกษตรและชุมชน	6	8.00	1,435,000.00	5.20	กองช่าง
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14	18.67	3,316,000.00	12.02	กองช่าง
2.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.33	100,000.00	0.36	กองคลัง
รวม	21	28.00	4,851,000.00	17.59	-
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.33	10,000.00	0.04	สำนักงานปลัด
รวม	1	1.33	10,000.00	0.04	-

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนเงินงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
4.1 แผนงานการศึกษา	7	9.33	2,893,800.00	10.49	กองการศึกษาฯ
4.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	9.33	200,000.00	0.73	กองการศึกษาฯ
4.3 แผนงานสาธารณสุข	4	5.33	212,000.00	0.77	สำนักงานปลัด
4.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10	13.33	190,000.00	0.69	สำนักงานปลัด
4.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	5.33	130,000.00	0.47	สำนักงานปลัด
4.6 แผนงานงบกลาง	5	6.67	9,610,000.00	34.84	สำนักงานปลัด
รวม	37	49.33	13,235,800.00	47.98	-
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	11	14.67	8,418,000.00	30.52	สำนักงานปลัด/ กองคลัง
5.2 แผนงานคณะและชุมชน	3	4.00	1,040,000.00	3.77	กองช่าง
รวม	14	18.67	9,458,000.00	34.29	-
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานการเกษตร	2	2.67	30,000.00	0.11	สำนักงานปลัด
รวม	2	2.67	30,000.00	0.11	-
รวมทั้งสิ้น	75	100.00	27,584,800.00	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1 สร้างเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงต่อโครงข่ายคมนาคมแห่งอนาคต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและเศรษฐกิจ

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดนครราชสีมาที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท.ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการปรับปรุงป้าย บอกเขตพื้นที่ตำบล จันออต	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายบอก เขตพื้นที่ตำบลจันออต จำนวน 5 จุด เปลี่ยนแผ่นป้ายโลหะพร้อม สติ๊กเกอร์ข้อความ ปรับปรุงโครง เหล็กป้าย (ตามแบบ อบต.กำหนด)	75,000	ภายใน ตำบลจัน ออต	กองช่าง อบต.จันออต														
2	โครงการก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยม (Box Culvert) คลอง กลางบ้าน หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำ Box Culvert ค.ส.ล. แบบ 3 ช่อง ขนาดกว้าง 3.00 ม. ลึก 1.80 ม. ท่อยาว 5.50 ม. มุมเอียง 30 องศา พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.กำหนด) (ปี 62)	600,000	ภายใน ตำบลจัน ออต	กองช่าง อบต.จันออต														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
14	โครงการปรับปรุงผิวถนน จากบ้านนายเสียบ-หน้า วัดบ้านเหล่า หมู่ที่ 3 บ้าน เหล่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงผิวถนนจากบ้านนายเสียบ- หน้าวัดบ้านเหล่า หมู่ที่ 3 บ้านเหล่า ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ทน 0.10 เมตร ยาว 42.00 (พื้นที่ไม่น้อยกว่า 168.00 ตร.ม.) เทไหล่ทาง ค.ส.ล. หนา 0.10 เมตร (พื้นที่ไม่น้อยกว่า 54.00 ตร.ม.) ปูยางมะตอยถู สำเร็จรูปเชื่อมทางต่างระดับ พร้อม ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (ตาม แบบ อบต.กำหนด) (ปีงบ 63)	150,000	หมู่ที่ 8 บ้านโค้ง กระพี	กองช่าง อบต.จันอัด															
รวม 14 โครงการ																				

2.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดย ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ค่า ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	100,000	ตำบลจันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด															
รวม 1 โครงการ																				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564													
						พ.ศ. 2563	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จันอัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ประกอบด้วย (1) การจัดซื้อหนังสือเรียนเพื่อส่งเสริม พัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี (2) การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนเพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 200 บาท/คน (3) การจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กที่เข้ารับการส่งเสริม พัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จันอัด ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี (4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก เล็กที่เข้ารับการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ใน อัตราคนละ 430 บาท/ปี	67,800	ศพด. อบต.จันอัด	กอง การศึกษา อบต.จันอัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3	โครงการอบรมพัฒนา ทักษะด้านกีฬาแก่เยาวชน ตำบลจันอัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้าน กีฬาแก่เยาวชนตำบลจันอัด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทริอัสที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	อบต.จันอัด	กอง การศึกษาฯ อบต.จันอัด															
4	โครงการจัดงานพิธี บวงสรวงท่านท้าวสุรนารี หรือคุณย่าโม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงท่าน ท้าวสุรนารีหรือคุณย่าโม เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มพร้อม น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	20,000	อบต.จันอัด	กอง การศึกษาฯ อบต.จันอัด															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	โครงการสืบสานงาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสืบสานงานประเพณีลอย กระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	10,000	อบต.จันอัด	กอง การศึกษา อบต.จันอัด														
6	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับงาน ประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ	10,000	อบต.จันอัด	กอง การศึกษา อบต.จันอัด														

4.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่า จัดซื้อชุดตรวจสารเสพติด ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ	10,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด														
2	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เลือดออก เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าทรายเคลือบสาร เทมโฟส 1% ค่าน้ำยาเคมี ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมา บริหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับโครงการ	32,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564												
						พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	โครงการจัดซื้อ กล่องโทรศัพท์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ อบต.จัน อัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อกล่องโทรศัพท์วงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ อบต.จันอัด (ปีงบฯ 63)	295,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด													
รวม 11 โครงการ			8,418,000															

5.2 แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564												
						พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดหาทร กษตร (ติดตั้งกระเช้า ไฟฟ้าและเครน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาทรกษตร (ติดตั้งกระเช้าไฟฟ้าและเครน จำนวน ๑ คัน (ปีงบฯ 63)	520,000	อบต.จันอัด	กองช่าง													
2	โครงการปรับปรุง บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.จันอัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.จันอัด ปรับปรุงหลังคาและ พื้น (ปีงบฯ 63)	20,000	อบต.จันอัด	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	โครงการต่อเติมอาคาร สำนักงาน อบต.จันอัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อ เติมอาคารสำนักงาน อบต.จันอัด ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 71 ตารางเมตร กั้นห้องปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ เทพพนคอนกรีตภายนอก อาคาร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.กำหนด) (ปีงบฯ 63)	500,000	อบต.จันอัด	กองช่าง														
รวม 3 โครงการ			1,040,000																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564															
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่ม พื้นที่สีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่มพร้อม น้ำแข็ง ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ กับโครงการ	10,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด																
รวม 2 โครงการ			30,000																		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ้อ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564																	
						พ.ศ. 2563		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1	เครื่องพิมพ์ดีด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว (2) มีเป็นอักษรภาษาอังกฤษ (3) มีเป็นอักษรภาษาไทย (4) มีที่ตั้งระยะบรรทัดได้ไม่น้อยกว่า 5 ระยะ	15,000	อบต.จันอ้อ	สำนักงานปลัด อบต.จันอ้อ																		
	รวม 1 โครงการ		15,000																				

1.2 แผนงานการศึกษา

ที่	ครูภัณฑ์	รายละเอียดของครูภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงานขนาด 80x150x75 ซม. จำนวน 1 ตัว	5,000	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด													
2	ชั้นวางที่นอนเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางที่นอนเด็กเล็ก กว้าง 160 ซม. สูง 85 ซม. จำนวน 1 ตัว	4,000	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด													
		รวม 2 โครงการ	9,000															

2. ประเภทครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว

2.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครูภัณฑ์	รายละเอียดของครูภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ถังน้ำหรือตุลอรน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำหรือตุลอรน้ำ ขนาด 36 ซม. จำนวน 2 เครื่อง	7,000	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด													
		รวม 1 โครงการ	7,000															

3. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง
3.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้	33,000	อบต.จันอัด	กองช่าง อบต.จันอัด													
รวม 1 โครงการ			33,000															

4. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แบบพลาสติกหล่อลูกปูน ทดสอบคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบพลาสติก หล่อลูกปูนทดสอบคอนกรีต ขนาด 15x15x15 ซม. จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 3,000.-บาท รวมเป็นเงิน 12,000.- บาท	12,000	อบต.จันอัด	กองช่าง อบต.จันอัด													
รวม 1 โครงการ																		

5. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) (2) สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	10,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>(8) มีเป็นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(9) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p>	34,000	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>(2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>(3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>(4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ppm)</p> <p>(5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)</p> <p>(6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ/สี) ได้</p> <p>(7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</p> <p>(8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>(9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>(10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>(11) สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>(12) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>(14) มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>(15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p>	7,500	อบต.จันอัด	สำนักงาน ปลัด อบต.จันอัด														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<p>เพื่อใช้งานคำสั่งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเซ็นสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth 	22,000	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 	27,000	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด															
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้่าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	2,500	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด															
7	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด</p>	12,000	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบเสถียรการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบเสถียรการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	3,800	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด													
9	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 1 ชุด	700	อบต.จันอัด	กองคลัง อบต.จันอัด													
รวม 9 โครงการ			119,500															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564														
						พ.ศ. 2563	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>(2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>(3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>(4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับการกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>(5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับการกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>(6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>(7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</p> <p>(8) มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>(9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>(10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>(11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>(12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>(14) มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>(15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p>	7,500	อบต.จันอัด	กอง การศึกษา อบต.จันอัด															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,000	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด														
4	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	12,000	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด														
5	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 1 ชุด	700	อบต.จันอัด	กองการศึกษา อบต.จันอัด														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	3,800	อบต.จันอัด	กอง การศึกษาฯ อบต.จันอัด													
รวม 6 โครงการ			46,000															

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด		ประธานกรรมการ
(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ทุกคน		กรรมการ
(๓) นายกลม คุ่มจันอัด	สมาชิกสภา อบต.จันอัด หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๔) นายสมหมาย นิจจื่อหอ	สมาชิกสภา อบต.จันอัด หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๕) นายทวี เกมกลาง	สมาชิกสภา อบต.จันอัด หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๖) นายเสรี ฤทธิไธสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๗) นายไสว เกมกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๘) นายสมาน กาบกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าพิทยาคม		กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนบ้านเหล่าพิทยาคม		
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า		กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า		
(๑๑) ตำรวจสายตรวจตำบลจันอัด		กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ สถานีตำรวจภูธรโนนสูง		
(๑๒) นางธัญทิพ ตีระพัฒน์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๑๓) นางสะอาด เลากลาง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๑๔) นางวาสนา พิมพ์โคตร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔	กรรมการ
(๑๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด		กรรมการ/เลขานุการ
(๑๖) หัวหน้าสำนักปลัด (ที่มีหน้าที่จัดทำแผน)		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสริม แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แกไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ที่ ๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แกไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด เฉพาะราย ได้แต่งตั้ง นางหนูเล็ก ปลั่งกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

เนื่องจาก นางหนูเล็ก ปลั่งกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด หมู่ที่ ๖ ได้ลาออกจากจากตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ (๒) และการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด สมัยสามัญ สมัยที่ สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงแกไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ที่ ๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ในส่วนคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ดังนี้

จาก นางหนูเล็ก ปลั่งกลาง

สมาชิกสภา อบต.จันอ็ด หมู่ที่ ๖

เป็นกรรมการ

เป็น นายสุวิทย์ ชอบด่าน

สมาชิกสภา อบต.จันอ็ด หมู่ที่ ๑

เป็นกรรมการ

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสริม แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ข้อ ๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๕) นางชลธิชา รอดทอง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านจันอ็ด | กรรมการ |
| (๖) นายกิจดิกร รักมงคลตระกูล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่า | กรรมการ |
| (๗) นางรุจิรา ปิ่นทะเล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านด่านติง | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ดกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสริม แสนทวิสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด